

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, CUI, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la aplicación de tecnicas de archivo para el ordenamiento de la documentación
b) Brinde apoyo en la atención de llamadas telefónicas
c) Apoyé en el seguimiento de la correspondencia que egresa a la dirección
d) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la custodia de documentos.
e) Brindé apoyo en el seguimiento de la agenda de trabajo de la dirección.

Signature and name of Carlos Alfredo Cetina Moreno, Contractor.

Signature and name of Licda. Diana Maria Benavente Benavente, Director of National and International Cooperation, with official seal.

00000015